



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

**PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA  
SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER  
L'ASSUNZIONE DI 1148 ALLIEVI AGENTI DELLA  
POLIZIA DI STATO**



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

## **INDICE**

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>IL BANDO DI CONCORSO .....</b>	<b>3</b>
<b>COMMISSIONE ESAMINATRICE .....</b>	<b>4</b>
<b>BANCA DATI E QUESTIONARI.....</b>	<b>4</b>
<b>ORGANI E COMPETENZE .....</b>	<b>5</b>
Ufficio Attività Concorsuali .....	5
Commissione esaminatrice.....	7
<b>PROVA SCRITTA.....</b>	<b>8</b>
Informazioni generali .....	8
Esclusione dalla prova.....	9
<b>SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA .....</b>	<b>10</b>
Generalità .....	10
Ingresso alla sede d'esame.....	12
Accesso all'aula .....	13
Svolgimento della prova scritta .....	14
Operazioni al termine della prova scritta.....	16
Correzione dei moduli risposta e graduatorie della prova scritta.....	17
<b>INFORMAZIONI FINALI.....</b>	<b>20</b>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

## PREMESSA

Le presenti disposizioni illustrano le varie fasi e le modalità di svolgimento della prova scritta di selezione per l'assunzione di 1148 Allievi Agenti della Polizia di Stato in modo da garantire conoscenza, trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa connessa nonché le competenze e la composizione degli uffici e organi che intervengono nella procedura concorsuale.

## IL BANDO DI CONCORSO

Il **bando di concorso** per l'assunzione di 1148 Allievi Agenti della Polizia di Stato è un decreto firmato dal Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami n. 40 del 26 maggio 2017.

Il **concorso** è articolato come segue:

- concorso pubblico, per esame a 893 posti, riservato ai cittadini italiani;
- concorso pubblico, per esame e titoli, a 179 posti, riservato a coloro che prestano servizio militare, da almeno sei mesi alla data di scadenza della domanda di partecipazione al concorso, come volontari in ferma prefissata di un anno (VFP1) o in rafferma annuale nelle FF.AA.;
- concorso pubblico, per esame e titoli, a 76 posti, riservato ai volontari in ferma prefissata di un anno (VFP1) collocati in congedo per termine della ferma annuale, alla data di scadenza della domanda di partecipazione al concorso, nonché ai volontari in ferma quadriennale (VFP4), in servizio o in congedo.

Le **prove di selezione** si sviluppano secondo le seguenti fasi:

- prova scritta;
- prove di efficienza fisica;
- accertamenti psico-fisici ed attitudinali;
- valutazione dei titoli (solo per i posti riservati ai volontari delle Forze Armate).



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso è stata nominata con decreto del Capo della Polizia e pubblicata sul sito istituzionale della Polizia di Stato.

La stessa è presieduta da un Dirigente Generale di Pubblica Sicurezza, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, ed è composta da:

- due Primi Dirigenti della Polizia di Stato;
- un Direttore Tecnico Fisico della Polizia di Stato del settore Telematica;
- due docenti di scuola secondaria superiore (un docente di lettere e uno di matematica);

- un esperto nelle lingue straniere previste dal bando (inglese e francese);

Svolge le funzioni di Segretario un Commissario Capo della Polizia di Stato, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Per le esigenze connesse alla traduzione in lingua tedesca dei quesiti da somministrare ai candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo, la Commissione esaminatrice è coadiuvata da Componenti esperti aggiunti.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti del Presidente e dei Componenti della Commissione sono stati, altresì, nominati Presidente, Componenti e Segretari supplenti.

## **BANCA DATI E QUESTIONARI**

La **banca dati dei quesiti** da utilizzare per la prova scritta è stata acquisita dall'Ufficio Attività Concorsuali tramite procedura negoziata su mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Si compone di 6000 domande attinenti a 12 materie di cultura generale previste dai vigenti programmi d'insegnamento della scuola secondaria di primo grado, comprese la lingua inglese o francese.

Essa è ricevuta dal Direttore dell'Ufficio Attività Concorsuali, che ne assicura la custodia fino alla consegna al Presidente della Commissione



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

esaminatrice insieme alla password di protezione dei file, al momento dell'insediamento, con apposito verbale di consegna.

La banca dati è pubblicata sul sito istituzionale della Polizia di Stato all'indirizzo web: [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) - sezione concorsi fino al giorno antecedente l'inizio della prova scritta.

## ORGANI E COMPETENZE

### Ufficio Attività Concorsuali

L'Ufficio Attività Concorsuali della Direzione Centrale per le Risorse Umane del Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno è competente a curare il regolare svolgimento della procedura concorsuale e l'esatto adempimento delle relative disposizioni.

A tal fine adotta i conseguenti provvedimenti amministrativi ed atti organizzativi.

In particolare:

- adotta le misure organizzative per lo svolgimento della prova scritta, predisponendo le misure necessarie alla sua regolare esecuzione;
- custodisce la banca dati dei quesiti per la prova scritta fino alla consegna nelle mani del Presidente della Commissione esaminatrice;
- riceve dalla Commissione i file di stampa dei questionari elaborati attraverso lo specifico programma di randomizzazione delle domande, necessari per l'espletamento della prova scritta e provvede alla stampa, nella quantità necessaria in relazione al numero dei candidati, attraverso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS), secondo specifiche tecniche che garantiscono i massimi standard di qualità e sicurezza;
- provvede all'acquisizione della modulistica necessaria per lo svolgimento della prova scritta (moduli risposta e schede anagrafiche) e a quant'altro necessario ad assicurare l'anonimato di ciascuna scheda ed il successivo



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

corretto abbinamento del modulo risposta con la corrispondente scheda anagrafica;

- predispone le misure organizzative ed i servizi necessari per lo svolgimento delle sedute per la prova d'esame sia per la parte logistica che organizzativa (trasporto dei questionari e relativa modulistica dal deposito presso il 1° Reparto Mobile di via Portuense 1680, alla sede d'esame e viceversa - accesso candidati alla sede di esame - gestione deposito bagagli - identificazione dei candidati - verifica della regolarità della documentazione e della convocazione - indirizzamento verso il settore assegnato ai candidati - vigilanza durante lo svolgimento prova per assicurare l'osservanza delle prescrizioni imposte dal Presidente della Commissione - deflusso al termine della prova);
- fornisce alla Commissione esaminatrice gli strumenti tecnici (hardware e software) nonché il personale necessario alla lettura dei "moduli risposta" compilati dai candidati durante lo svolgimento della prova ed al successivo abbinamento alle schede anagrafiche attraverso le procedure informatiche all'uopo predisposte e dedicate;
- supporta la Commissione esaminatrice nella fase di valutazione dei titoli (limitatamente ai partecipanti ai concorsi riservati ai volontari delle Forze Armate);
- predispone gli atti formali di approvazione delle graduatorie provvisorie al completamento della prova scritta di tutti i candidati, in forma anonima, con l'indicazione del codice identificativo (della domanda di partecipazione al concorso) dei candidati associato al voto conseguito;
- predispone i decreti di approvazione delle graduatorie finali, a firma del Direttore Centrale per le Risorse Umane, con l'indicazione dei nominativi dei vincitori e del codice identificativo (della domanda di partecipazione al concorso) dei candidati idonei non vincitori, associati al voto conseguito;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- provvede alla pubblicazione sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it), nella sezione dedicata al presente concorso, di tutti gli atti di natura pubblica nonché di tutti gli avvisi e le informazioni riguardanti lo svolgimento del concorso.

## **Commissione esaminatrice**

- Stabilisce preventivamente i criteri di formazione e valutazione dei questionari, di attribuzione del relativo punteggio e la durata della prova. Il relativo verbale è pubblicato sul sito web della Polizia di Stato;
- stabilisce i criteri di valutazione dei titoli per i partecipanti ai concorsi riservati ai volontari delle Forze Armate. Il relativo verbale è pubblicato sul sito web della Polizia di Stato;
- si avvale di una apposita struttura tecnica per la generazione informatica dei questionari da stampare, e le corrispondenti griglie di correzione, attraverso il software di proprietà dell'Amministrazione appositamente sviluppato e ne consegna i relativi file, su supporto fisico (DVD), all'Ufficio Attività Concorsuali in tempo utile per la stampa;
- vigila sulle operazioni di ritiro, deposito e custodia, presso il 1° Reparto Mobile di Roma, dei questionari stampati, dei "moduli risposta" e dei "moduli anagrafici";
- il Presidente della Commissione è responsabile dell'ordine e della sicurezza nell'aula d'esame ed a tal fine impartisce le opportune disposizioni per garantire il regolare e ordinato svolgimento della prova scritta (lettura delle avvertenze ai candidati prima della prova, espulsione dei candidati in caso di inosservanza delle disposizioni impartite, altro);
- adotta le misure necessarie per la custodia dei "moduli risposta" compilati dai candidati in sede d'esame, dirige e coordina le operazioni di lettura degli stessi ed il loro abbinamento con i "moduli anagrafici";



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- redige le graduatorie della prova scritta e quelle finali in stretto raccordo con personale del C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) dell'Ufficio Attività Concorsuali;
- redige verbale di tutte le operazioni compiute.

## PROVA SCRITTA

### Informazioni generali

La prova scritta del concorso si svolgerà presso la Nuova Fiera di Roma, dal 7 agosto al 4 settembre 2017 secondo il calendario pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 luglio 2017 e disponibile sul sito web della Polizia di Stato, all'indirizzo: <http://www.poliziadistato.it/articolo/1395927dafb19331871498769>

- La prova consiste nella compilazione di un **questionario** di 80 domande a risposta multipla di cui una sola corretta.
- Le domande di ciascun questionario sono così ripartite:
  - lingua italiana: 10;
  - letteratura italiana: 10;
  - storia: 10;
  - geografia: 6;
  - scienze: 4;
  - cittadinanza e Costituzione: 10;
  - aritmetica: 5;
  - geometria: 5;
  - lingua inglese o francese: 10;
  - informatica: 5;
  - tecnologia: 5.
- Le domande sono tratte dalla banca dati di 6000 quesiti pubblicati sul sito della Polizia di Stato all'indirizzo "url" sopraindicato;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- ognuno dei questionari che sarà consegnato ai candidati rappresenta il frutto di un processo di "randomizzazione" dell'intera banca dati dei quesiti, effettuato attraverso un apposito software sviluppato direttamente dalla Polizia di Stato, tale da garantire l'assoluta diversità di composizione di ciascuno di essi nel rispetto del numero di quesiti per ciascuna materia;
- il tempo a disposizione dei candidati per la prova è di 60 minuti;
- i risultati di ogni seduta d'esame saranno pubblicati, appena disponibili, sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) nella sezione concorsi sotto forma di elenco anonimo sul quale è riportato il punteggio conseguito in corrispondenza del numero identificativo di ciascun candidato;
- a partire dal giorno successivo alla prova ogni candidato potrà prendere visione del proprio questionario, del "modulo risposte" e "modulo anagrafico", del punteggio conseguito e della griglia di correzione riferita al proprio questionario dal sito Polizia di Stato, sezione concorsi, effettuando una procedura di autenticazione;
- ciascun candidato potrà scaricare e stampare i relativi file in formato pdf.

## Esclusione dalla prova

- Sono esclusi dal concorso ed espulsi dall'aula d'esame i candidati che violino le disposizioni di cui all'art. 10, comma 5 del bando di concorso, ai sensi dell'art. 55 del D.M. 28 aprile 2005, n. 129;
- durante la prova **non è permesso** ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, oppure mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice;
- **non è consentito** usare telefoni cellulari, portare apparati radio ricetrasmittenti, calcolatrici e qualsiasi altro strumento elettronico, informatico o telematico;
- è vietato copiare le risposte, portare al seguito penne, matite, carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere. Per eventuali calcoli



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

ed appunti potranno essere utilizzate le pagine non scritte del questionario assegnato.

L'inosservanza di tali prescrizioni comporta l'esclusione dal concorso e l'espulsione dall'aula d'esame.

L'espulsione sarà verbalizzata e sottoscritta dal Presidente della Commissione, dal Segretario e dal candidato espulso.

Il candidato verrà accompagnato fuori dall'aula d'esame e non potrà comunque lasciare la sede d'esame prima che sia trascorso il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

### Generalità

- Per sostenere la prova scritta i candidati devono presentarsi, muniti di un **valido documento d'identità** e della **ricevuta della domanda** di partecipazione al concorso, **nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami" **del 18 luglio 2017**.
- Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
- **Il candidato che non si presenta** nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta **è escluso dal concorso** con decreto, quale che sia la ragione dell'assenza, ai sensi dell'art. 60, c. 1, D.M. 129/2005.
- Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi a partecipare al concorso con riserva, nelle more della verifica da parte dell'Ufficio Attività Concorsuali del possesso dei requisiti previsti dal bando.
- Il candidato che intenda rinunciare allo svolgimento della prova potrà farlo fino al termine della lettura delle istruzioni dandone comunicazione al



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- personale in servizio presso il proprio settore e sottoscrivendo l'apposita dichiarazione.
- Dopo la lettura delle avvertenze non sarà più consentito al candidato rinunciare alla prova d'esame e quindi dovrà rimanere seduto fino al termine della prova stessa. Il personale addetto alla vigilanza ritirerà entrambi i moduli e farà sottoscrivere all'interessato la relativa dichiarazione.
  - La Commissione esaminatrice individua, a sorte, i candidati (minimo 3 massimo 5) che assisteranno alle operazioni di lettura dei "moduli risposta" e al relativo abbinamento al "modulo anagrafico" con conseguente attribuzione del punteggio.
  - Il "modulo risposte" è stampato in maniera da ricevere le risposte del candidato alle domande oggetto del questionario secondo la progressione numerica.
  - Il candidato dovrà annerire, senza oltrepassarne il bordo, la casella corrispondente alla risposta ritenuta esatta.
  - Di seguito le istruzioni generali per lo svolgimento della prova scritta riportate sul frontespizio e sul retro del questionario anche con un esempio di compilazione del "modulo risposte" :

## ATTENZIONE

### NON APRIRE L'INVOLUCRO FINO AD ESPRESSA INDICAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

#### **ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME SCRITTA**

1. Al momento dell'accesso alla sede di esame è stato consegnato a ciascun candidato una busta contenente:
  - Un questionario in busta cellofanata;
  - Un modulo diviso in due parti da una linea perforata di separazione. La parte superiore è intitolata "MODULO RISPOSTE", quello inferiore è intitolato "MODULO ANAGRAFICO".
2. Prendere il modulo e separare le due parti seguendo la linea perforata, facendo attenzione a non danneggiare il foglio.
3. Compilare in tutte le sue parti, con caratteri leggibili e in stampatello, il "MODULO ANAGRAFICO", evitando assolutamente di sgualcirlo, piegarlo o apportare segni al di fuori degli spazi da compilare. Ciò potrebbe compromettere la lettura che sarà effettuata mediante apparecchiature elettroniche a sistema ottico.
4. Non è possibile sostituire PER NESSUN MOTIVO il "MODULO RISPOSTE". Esso è abbinato in maniera univoca al proprio questionario.
5. Il "MODULO RISPOSTE" contiene 320 caselle (4 per ogni domanda), incolonnate e contraddistinte da A-B-C-D.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

6. La busta cellofanata contiene un questionario formato da 80 domande. Ad ogni domanda sono abbinare 4 risposte (A-B-C-D). Una sola è la risposta giusta e dovrà essere riportata sul "MODULO RISPOSTE" annerendo la casella corrispondente alla risposta esatta con la penna che è stata consegnata a ciascun candidato, come illustrato nel seguente esempio:

01. Qual è il significato della parola permeare?			
A) Bagnare			
B) Passare attraverso			
C) Piovere			
D) Cambiare			
Risposta esatta "B"			
Sul modulo delle risposte dovrà essere annerita la casella corrispondente alla lettera "B"			
A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Non sono ammesse correzioni.
8. Il candidato ha a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della prova a partire dal momento in cui il Presidente della Commissione darà il "VIA".
9. Eventuali parole/frasi/periodi in grassetto/corsivo/sottolineato non rilevano ai fini della individuazione della risposta esatta.
10. Le pagine bianche del questionario possono essere utilizzate per appunti e calcoli. Nelle espressioni e formule di aritmetica e geometria il segno di moltiplicazione è rappresentato dal segno asterisco (\*).
11. Allo scadere del tempo a disposizione il Presidente della Commissione annuncerà "TEMPO SCADUTO". Il candidato dovrà posare la penna sul banco e richiudere il questionario. Esso sarà ritirato dal personale addetto alla vigilanza unitamente al "MODULO RISPOSTE".
12. Il "MODULO ANAGRAFICO" dovrà rimanere sul banco fino al momento in cui il personale addetto alla vigilanza autorizzerà l'uscita. Al momento dell'uscita il modulo sarà inserito dal candidato in un'apposita scatola sigillata posta al varco del proprio settore.
13. La mancata consegna del modulo anagrafico comporterà l'esclusione dal concorso.

## Ingresso alla sede d'esame

I candidati accedono, attraverso l'ingresso Est, al padiglione nr. 2 ove è allestita una zona per il deposito bagagli e di tutti gli oggetti di cui è vietato il possesso nell'aula di esame (cellulari - smartphone - tablet - auricolari - libri di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

testo - riviste - fogli di carta - penne - matite). Potranno accedere alla struttura fieristica solo i candidati in possesso della domanda di partecipazione da esibire all'ingresso.

Sul sito Polizia di Stato è pubblicata una cartina con l'indicazione dei percorsi ed istruzioni per raggiungere la Fiera di Roma con i vari mezzi di trasporto.

## Accesso all'aula

All'ingresso di ciascuno dei 2 padiglioni adibiti ad aule d'esame saranno predisposte n. 8 postazioni per l'accettazione dei candidati.

Il personale addetto alla postazione esegue, nell'ordine, le seguenti operazioni:

- identifica il candidato attraverso un documento di identità valido;
- ritira la ricevuta di partecipazione al concorso presentata e sottoscritta dal candidato in originale;
- attraverso il lettore di codice a barre "legge" la ricevuta e verifica con il sistema informatico la validità della domanda nonché la corrispondenza con l'identità del candidato;
- laddove il candidato presenti una ricevuta ritenuta non valida dal sistema, l'addetto alla postazione di accettazione inviterà il candidato a recarsi all'"infodesk" per ulteriori verifiche;
- chiede al candidato se al termine della prova necessita di un "attestato di partecipazione" e ne registra la risposta, in caso positivo, sul sistema informatico, informandolo che gli verrà consegnato al termine della prova;
- accertata la validità della domanda e la corrispondenza con l'identità del candidato procede alla stampa dell'etichetta "BARCODE ANAGRAFICO" che dovrà essere incollata nell'apposito spazio previsto sul "modulo anagrafico". Sulla stessa etichetta è riportato il settore assegnato al candidato dal sistema in maniera casuale;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- procede all'assegnazione del questionario, che viene estratto dallo stesso candidato casualmente tra quelli consegnati dal Presidente della Commissione esaminatrice. Il codice a barre che identifica il questionario dovrà essere "letto" dall'apposito sistema elettronico, conseguentemente il sistema stampa un'etichetta "BARCODE QUESTIONARIO" che sarà apposta nello spazio predisposto del "modulo risposte";
- al termine delle sopradescritte operazioni, il personale della postazione di accettazione consegna al candidato una busta contenente:
  - il questionario assegnato;
  - una scheda composta da due parti ("modulo anagrafico" e "modulo risposte");
- informa il candidato che dovrà recarsi al "settore" assegnatogli e richiamerà l'attenzione sull'assoluta necessità di non gualcire, piegare, macchiare o comunque danneggiare il modulo delle risposte, poiché qualunque tipo di alterazione ne pregiudicherebbe la lettura ottica.

**Eventuali inesattezze relative ai dati anagrafici riscontrate dal candidato dovranno essere immediatamente segnalate al personale della postazione di accettazione.**

L'ingresso dei candidati nell'aula d'esame sarà consentito sino al momento in cui il Presidente della Commissione disporrà la chiusura dei varchi e verrà data lettura delle avvertenze generali.

## **Svolgimento della prova scritta**

Dopo aver accertato che tutti i partecipanti si trovino al loro posto, il Presidente della Commissione darà lettura delle istruzioni relative allo svolgimento della prova.

Al termine il Presidente inviterà i candidati:

- ad aprire la busta e a prendere il questionario, senza aprire il cellophane che lo contiene;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- a separare il “modulo risposte” dal “modulo anagrafico” lungo la linea tratteggiata, prestando attenzione a non danneggiarli;
- a trascrivere in stampatello negli appositi spazi del “modulo anagrafico” i propri dati anagrafici e la data di effettuazione della prova nonché ad apporre, per esteso ed in modo leggibile, la propria firma;
- a leggere attentamente le avvertenze contenute sul frontespizio del questionario, fermo restando il **divieto di aprire la busta di cellophane, pena l'esclusione dal concorso.**

Terminata la lettura delle avvertenze e delle istruzioni di compilazione, il Presidente darà l'ordine di:

- aprire la busta in cellophane e di estrarre il questionario, al fine *esclusivo* di controllarne rapidamente la regolarità della stampa, verificando attentamente la sequenza numerica delle domande.
- Nel caso in cui il questionario o il “modulo risposte” sia, per qualsiasi motivo, illeggibile, danneggiato o incompleto, il personale addetto procederà a:
  - ritirare il questionario inutilizzabile;
  - ritirare il “modulo risposte” e il “modulo anagrafico”;
  - verificare che sul “modulo risposte” e nel “modulo anagrafico” non siano state asportate le etichette adesive “BARCODE QUESTIONARIO” e “BARCODE ANAGRAFICO”;
  - portare il suddetto materiale, unitamente al candidato, al “desk assistenza” o ad uno dei varchi d’accesso che procederà alla sostituzione di entrambi;
  - riconsegnare al candidato il nuovo questionario, il “modulo anagrafico” e il “modulo risposte”;
  - invitare il candidato a separare il “modulo risposte” dal “modulo anagrafico”;
- il Presidente della Commissione informerà i candidati che, nel caso in cui riscontrassero anomalie nelle domande o nelle risposte, avranno la facoltà, al



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

termine della prova scritta, di rappresentarlo alla Commissione, che verbalizzerà quanto segnalato per una successiva valutazione.

- In questo caso i candidati dovranno rimanere al loro posto, tenendo sul tavolo il questionario e si atterranno alle disposizioni del personale di vigilanza assegnato al loro settore.
- Il Presidente della Commissione assegnerà, quindi, il termine di 60 minuti entro il quale i candidati dovranno dare risposta agli 80 quesiti, comunicando l'orario d'inizio.
- Il Presidente comunicherà l'inizio della prova avvisando del tempo trascorso al 30°, 50° e 55° minuto.
- Al 60° minuto il Presidente della Commissione annuncerà il termine della prova intimando di posare sul tavolo la penna ricevuta e non toccare il "modulo risposte" pena l'esclusione dal concorso, quindi ordinerà al personale di vigilanza l'immediato ritiro dei "moduli risposte".
- Il candidato non potrà lasciare il proprio posto o allontanarsi dall'aula prima della conclusione di tutte le operazioni inerenti alla prova d'esame.

I candidati che intendano rappresentare di aver riscontrato delle domande che considerano errate dovranno farlo immediatamente presente al personale di vigilanza, e comunque prima che venga loro ritirato il questionario.

## Operazioni al termine della prova scritta

Il personale di vigilanza provvederà:

- all'immediato ritiro dei "moduli risposta" dei candidati, che dovranno essere consegnati al segretario della Commissione il quale, con l'ausilio del personale addetto al materiale, ne verificherà la corrispondenza con il numero dei candidati presenti in aula;
- a ritirare i questionari, controllando sul posto che ciascuno di essi sia integro.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- Nel caso in cui l'addetto alle operazioni riscontri la mancanza di uno o più fogli, accompagnerà il candidato interessato al tavolo della Commissione per la redazione del relativo verbale di constatazione.

La Commissione esaminatrice, terminata l'operazione di conteggio dei fogli risposta e dei questionari, verificatane la perfetta corrispondenza numerica con i presenti in aula, informerà i candidati che:

- gli attestati di partecipazione saranno consegnati, prima dell'uscita dal settore, a coloro che lo avevano richiesto;
- all'atto dell'uscita dal proprio settore dovranno, sotto la propria responsabilità, inserire in un contenitore trasparente sigillato il proprio "modulo anagrafico";
- dovranno attendere l'ordine di uscita, che avverrà per settore, per lasciare ordinatamente la sede d'esame;
- gli eventuali candidati che abbiano già segnalato la presenza di anomalie dovranno rimanere al proprio posto senza consegnare il questionario ed attendere le istruzioni del personale di vigilanza.

## **Correzione dei moduli risposta e graduatorie della prova scritta**

La lettura, l'attribuzione del punteggio dei "moduli risposta" e l'abbinamento con il nominativo dei candidati:

- è di competenza della Commissione esaminatrice;
- viene effettuata presso la sede della Nuova Fiera di Roma, in una sala appositamente allestita con gli strumenti tecnici necessari e con l'ausilio di personale tecnico dell'Ufficio Attività Concorsuali;
- la procedura di lettura e valutazione verrà effettuata mediante lettura ottica attraverso apposito software, che effettua un confronto automatizzato tra le



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

risposte date dal candidato sul “*modulo risposte*” e quelle presenti nella griglia di correzione, relativa al questionario somministrato.

A garanzia della trasparenza e pubblicità della procedura, per ogni sessione d'esame saranno individuati mediante sorteggio i candidati testimoni (non meno di tre, non più cinque), che presenzieranno su base volontaria alle suddette operazioni.

La procedura di lettura e di valutazione dei “*moduli risposta*” è effettuata con le seguenti modalità:

- in una sala appositamente allestita sono predisposti 4 scanner di lettura collegati al server sul quale è installato il software di interpretazione ed analisi delle schede risposte e schede anagrafiche che consentono l'individuazione delle risposte esatte e l'abbinamento ai rispettivi candidati;
- la lettura dei “*moduli risposta*” ed il relativo abbinamento ai “*moduli anagrafici*” avverrà in ordine di settore;
- i “*moduli risposta*” e le teche con i “*moduli anagrafici*” dei candidati di ciascun settore saranno conservati in scatole sigillate e custodite a cura del Presidente e della Commissione esaminatrice nella “*sala Commissione*” fino all'avvio della procedura di lettura;
- saranno scannerizzati da un'apposita apparecchiatura a lettura ottica OCR prima tutti i “*moduli risposta*” e poi tutti i “*moduli anagrafici*”;
- la lettura ottica del “*modulo risposta*” consente di leggere due informazioni:
  - il codice identificativo del “*modulo risposta*”, mediante lettura di due *barcode* stampati lungo il lato sinistro del modulo stesso;
  - il codice identificativo del questionario, applicato sul “*modulo risposta*” al varco elettronico all'ingresso del candidato;
- la lettura ottica del “*modulo anagrafico*” consente di leggere due informazioni:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- il codice associato ai dati anagrafici del candidato, applicato sul “modulo anagrafico” al varco elettronico all’ingresso del candidato;
- il codice identificativo del “modulo risposta”, stampato sul lato sinistro del “modulo anagrafico” e coincidente con i due codici stampati sul “modulo risposta”;
- successivamente, l’applicazione informatica consente la lettura dei “moduli risposta”, in quanto attribuisce un punteggio ai risultati letti in maniera ottica, in base alle griglie di correzione immagazzinate nel sistema informatico; sarà quindi attribuito il punteggio complessivo ai singoli “moduli risposta” anonimi;
- mediante la stessa applicazione informatica, i “moduli risposta” così letti e valutati sono abbinati ai rispettivi “moduli anagrafici”, in quanto i due codici stampati su ogni “modulo risposta” sono identici al codice stampato sul rispettivo “modulo anagrafico”;
- ad ogni candidato è quindi in tal modo attribuito il punteggio conseguito nella prova;
- terminate le operazioni di correzione, il materiale relativo alla seduta d’esame sarà conservato in scatole sigillate e custodito in apposito locale chiuso a chiave e sigillato;
- al termine di ciascuna sessione d’esame gli esiti della procedura di lettura e valutazione dei “moduli risposta” sopra descritta verranno masterizzati in duplice copia su supporto informatico non riscrivibile (CD/DVD);
- una copia in busta sigillata e siglata dal Presidente della Commissione e dal Segretario è custodita dal Presidente in apposita cassaforte, nella quale sono custoditi i documenti e materiale del concorso;
- una seconda copia, di backup, anch’essa sigillata e siglata dal Presidente della Commissione e dal Segretario, è consegnata al Direttore dell’Ufficio Attività Concorsuali per la custodia ed è da utilizzarsi, su richiesta del Presidente della Commissione, in caso di motivata necessità;



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Commissione esaminatrice concorso 1148 Allievi Agenti

- tutto il materiale sarà conservato sotto la responsabilità del Presidente della Commissione, che sarà l'unico custode delle chiavi della porta di accesso al locale in argomento.

I risultati delle singole sedute d'esame saranno pubblicati sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) entro il giorno successivo alla seduta d'esame.

Al termine di tutte le sessioni d'esame la Commissione esaminatrice redige la graduatoria della prova scritta dei concorsi di cui all'art. 1, c. 1, lett. *a*, *b* e *c* del bando, in ordine decrescente di voto (voto associato al codice identificativo della domanda di partecipazione al concorso).

Le graduatorie dei singoli concorsi sono approvate con decreto a firma del Direttore Centrale per le Risorse Umane, pubblicato sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it).

## **INFORMAZIONI FINALI**

Fatte salve le previste pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed Esami", ulteriori provvedimenti e comunicazioni attinenti al presente concorso saranno pubblicati sul sito web istituzionale ([www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)).